
	<p>Amministrazione destinataria Comune di Sesto San Giovanni</p> <p>Ufficio destinatario Ufficio polizia locale</p>	
---	---	--

## Autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico fino a sette giorni

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

## CHIEDE

di poter occupare il suolo pubblico

riga

indirizzo			
Nel periodo (non superiore a 7 giorni)			
Dal giorno		Al giorno	
Per effettuare operazioni di			
<input type="radio"/>	trasloco		
<input type="radio"/>	lavori edili		
<input type="radio"/>	collocazione di struttura provvisoria		
<input type="radio"/>	altro (specificare)		
<b>totale superficie da occupare (mq)</b>			
Superficie comprensiva della collocazione della segnaletica temporanea di cantiere di cui all'art. 21 del C.d.s. allo scopo di circoscrivere l'area delle operazioni			
Tipologia della pavimentazione stradale interessata dall'occupazione o dalla circolazione dei veicoli			
<input type="radio"/>	asfalto		
<input type="radio"/>	pavimentazione speciale (porfido o altro)		
In caso di località posta in ZTL o soggetta a limiti di massa indicare:			
Targa del mezzo	Massa (tonnellate)	Lunghezza (metri)	Larghezza (metri)
Targa del mezzo	Massa (tonnellate)	Lunghezza (metri)	Larghezza (metri)

*\*\*In deroga all'art. 7 del C.d.s. e all'ordinanza del sindaco è consentito l'accesso nel territorio urbano ai veicoli di cui alla presente richiesta*

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- che l'orario di effettuazione lavori sarà dalle 8.00 alle 20.00
- che il/i veicolo/i per il quale si richiede/ono l'accesso è/sono in regola con la normativa vigente in materia di revisione periodica e assicurazione contro la responsabilità civile
- di conoscere ed accettare, senza alcuna riserva, tutte le condizioni contenute nel C.d.S. e relativo Regolamento, nei Regolamenti del Comune di Sesto San Giovanni, nonché le disposizioni del D. L.vo N. 507/1993 e successive modifiche ed integrazioni ed alle altre disposizioni speciali che disciplinano la materia
- se l'occupazione non venga effettuata, di darne tempestiva comunicazione prima della data richiesta tramite immediata comunicazione al Comando Polizia Locale di Sesto San Giovanni mediante FAX. In caso contrario il richiedente sarà tenuto ugualmente al versamento della tassa TOSAP
- di sapere che il posizionamento della segnaletica temporanea inerente l'occupazione di suolo pubblico ai sensi dell'art. 21 del C.d.S. è a carico del richiedente e in nessun caso verrà fornita la segnaletica temporanea dagli uffici comunali
- di sapere che la segnaletica temporanea di divieto di sosta con rimozione forzata dovrà obbligatoriamente essere posizionata almeno 48 ore prima dell'occupazione suolo pubblico dandone immediata comunicazione al Comando Polizia Locale di Sesto San Giovanni mediante FAX o mail all'indirizzo centrale\_operativa@sestosg.net
- di essere consapevole di dover presentare ogni ulteriore documentazione a richiesta del Comando di Polizia Locale

Eventuali annotazioni

<b>Elenco degli allegati</b> <i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	pagamento dell'imposta di bollo
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

<b>Informativa sul trattamento dei dati personali</b> <i>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</i>	
<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Sesto San Giovanni		
<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>Il dichiarante</b>